

Inleiding

Sociale media zoals WhatsApp, Snapchat, Instagram, Facebook, YouTube, Twitter en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van Gymnasium Novum. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Wij willen ook graag dat leerlingen zich veilig voelen op school en daarbuiten. Om deze reden vragen wij om bewust met sociale media om te gaan.

Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

Gymnasium Novum vertrouwt erop dat haar medewerkers en leerlingen en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij Gymnasium Novum betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

Naast dit protocol wordt er op school aandacht besteed aan het omgaan met sociale media in mentorlessen en speciale voorlichtingsprogramma's.

Uitgangspunten

1. Gymnasium Novum onderkent het belang van sociale media.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
3. Dit protocol bevordert dat de instelling, medewerkers en leerlingen op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de onderwijsinstelling en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben, dat we verdraagzaam zijn en iedereen in zijn waarde laten.
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school.
5. Het protocol dient de onderwijsinstelling, haar medewerkers en leerlingen tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.

Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan Gymnasium Novum.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op schoolgerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

Sociale media en de school

A. Voor medewerkers en leerlingen

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media, tenzij door de schoolleiding respectievelijk docenten hiervoor toestemming is gegeven of tenzij docenten sociale media gebruiken in hun lessen voor onderwijsdoeleinden.
2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie over school en de leden van de schoolgemeenschap te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen of de school niet schaadt.
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitspraken voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties op de school- en/of persoonlijke sociale media te zetten, tenzij degenen die afgebeeld of hoorbaar zijn hier uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven (overeenkomstig met artikel 19 van de schoolregels van Gymnasium Novum).
6. Medewerkers wordt afgeraden om met een privéaccount 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media.
7. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan nemen de onderwijsinstelling of andere daartoe gerechtigde instanties passende maatregelen.

B. Voor medewerkers tijdens werk- en privésituaties

1. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling. Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met Gymnasium Novum dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van Gymnasium Novum.
2. Het is de medewerker toegestaan om school/werkgerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de school niet schaden.
3. Indien de medewerker over Gymnasium Novum publiceert dient hij/zij het bericht te voorzien van het bericht dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van Gymnasium Novum.
4. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.

5. Als online communicatie die gerelateerd is aan school dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.

C. Gedragsregels voor leerlingen met betrekking tot sociale media

Do's:

1. Laat leuke kanten van de school zien.
2. Gebruik je schoolmail voor vragen aan docenten.
3. Gebruik sociale media voor leuke en handige dingen zoals een afspraak maken, vragen over school en huiswerk delen.
4. Gebruik sociale media in de les alleen als de docent daar toestemming voor geeft.
5. Let op je taalgebruik! Wees respectvol naar anderen.
6. Ga naar de mentor/vertrouwenspersoon/leerlingmentor bij ongewenst gebruik van sociale media.

Don'ts:

7. Op sociale media wordt niemand gepest of buitengesloten. Ruzies worden niet uitgevochten via sociale media.
8. Iemand die zelf uit een groep op sociale media stapt, wordt niet ongevraagd teruggeplaatst in de groep.
9. Maak geen ongevraagde foto's en video's van anderen.
10. Niet spammen (emoticons, foto's etc.).

Sancties en gevolgen

A. voor medewerkers

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp kan worden opgenomen in het personeelsdossier.
2. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen, welke variëren van waarschuwing, schorsing, berisping en ontslag.

B. voor leerlingen

1. Leerlingen die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
2. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school.

C. Algemeen

1. Indien de uitlating van leerlingen, medewerkers of andere betrokkenen mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt, zal door Gymnasium Novum aangifte bij de politie worden gedaan.

Dit protocol is met instemming van de MR op 30 mei 2017 tot stand gekomen.

Voorburg, versie 15 juni 2017