

Schoolregels

Aanwezigheid binnen en buiten het gebouw

1. Het schoolgebouw is toegankelijk vanaf 8.00 uur tot 17.00 uur.
2. Voor schooltijd, na schooltijd en tijdens alle pauzes mag je binnen het gebouw alleen verblijven in het Atrium, de mediatheek en in de gangen op de begane grond bij de lockers. Op het Agora en op het Forum, de studieruimten, mag je voor schooltijd en in de pauzes dus niet verblijven. Na schooltijd en tijdens tussenuren mag je hier werken. Voor leerlingen uit klas 6 is lokaal 015, mits niet in gebruik voor een les of om een andere reden gereserveerd, beschikbaar als stilleruimte.
3. Je stalt je fiets in een fietsenrek binnen de hekken op het schoolplein. Scooters plaats je in het brommer/scooter gedeelte en fietsen met krat in het daarvoor bestemde gedeelte.

De lessen

4. Je bent op tijd in de les. Je hebt alle spullen bij je die voor de les noodzakelijk zijn.
5. Als een docent tien minuten na de aanvang van het lesuur nog niet aanwezig is, gaat één van de leerlingen namens de klas informeren bij de roostermaker (en als die er niet is bij de administratie). De leerlingen blijven in of bij de lesruimte totdat hun door of namens de schoolleiding anders wordt aangegeven.
6. Je draagt binnen het schoolgebouw geen hoofdbedekking. De schoolleiding kan op verzoek van ouders dispensatie van deze regel verlenen. Je draagt kleding die niet als aanstootgevend wordt ervaren.

Lichamelijke opvoeding

7. Als je niet mee kunt doen aan de les LO, meld je je aan het begin van de les bij de docent LO. Je laat de docent een brief van je ouders zien waarin de reden vermeld staat. Je blijft bij de les aanwezig en wordt zoveel mogelijk ingeschakeld.
8. Ben je om fysieke redenen niet in staat naar de gymlocatie te gaan, dan meld je dit bij de administratie met een brief van je ouders en vervolgens meld je je bij de leerlingencoördinator. Als je voor een langere periode geblesseerd of ziek bent en daarvoor een medische verklaring van een arts, fysiotherapeut of specialist hebt, bespreek je met je docent lichamelijke opvoeding en leerlingencoördinator wat je tijdens deze uren gaat doen.
9. Tijdens de lessen LO draag je de door de school voorgeschreven kleding.

Verlof, afwezigheid door ziekte

10. Voor verlof vragen je ouders minimaal 2 weken vooraf toestemming aan je leerlingencoördinator. Op de website is een formulier beschikbaar, dat voorzien van een reden en een handtekening van je ouders via de mail of fysiek wordt ingeleverd.

11. Als je ziek bent, melden je ouders je telefonisch of per mail aan het begin van de dag ziek. Ben je na een weekend nog ziek, dan moeten je ouders je op maandag nogmaals ziek melden. In de bovenbouw geldt dat je zowel voor de reguliere toetsuren als ook in toetsweken iedere dag opnieuw ziek gemeld moet worden i.v.m. SE-toetsen.
12. Word je tijdens de schooldag ziek, dan meld je je bij de administratie af en dan krijg je een afmeldingskaart, pas daarna ga je naar huis. Leerlingen van klas 1 en 2 gaan eerst met hun afmeldingskaart langs de leerlingencoördinator, de heer Akgün. Je ouders bellen naar de administratie om te bevestigen dat je ziek naar huis bent gegaan en in goede orde bent aangekomen. Na terugkomst op school meld je je bij de administratie met een door je ouders ondertekende afmeldingskaart.
13. Als je een afspraak hebt bij een medisch specialist, de tandarts of de orthodontist, moet je je minimaal twee werkdagen voorafgaand aan dit bezoek voor de duur van de afspraak afmelden. Mocht je hierdoor een toets missen, dan moeten je ouders twee weken voor deze toets of zo snel als de toets is opgegeven, toestemming vragen aan je leerlingencoördinator om de toets te mogen inhalen.

Te laat, ongeoorloofd verzuim

14. Als je te laat bent voor een les, meld je je bij de administratie voor een telaarbriefje. Hierna ga je naar de les. Zonder telaarbriefje word je niet in de les toegelaten. Vanaf 20 minuten te laat is er sprake van 1 lesuur ongeoorloofd verzuim; desondanks ga je bij binnenkomst op school alsnog naar de les. Bij ongeoorloofd te laat meld je je de volgende ochtend om 8.00 uur bij de administratie.
15. Vanaf drie maal ongeoorloofd verzuim binnen korte tijd, bv. 2 maal te laat en 1 maal ongeoorloofd afwezig, kan de leerlingencoördinator contact met je ouders opnemen. Bij 9 maal ongeoorloofd verzuim neemt de leerlingencoördinator wederom contact met je ouders op en kan de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld. Bij ongeoorloofd verzuim haal je de gemiste uren dubbel in.
16. Als Magister een NG-code geeft, meld je je zo spoedig mogelijk bij de verzuimcoördinator.

Verwijdering uit de les

17. Als je een goede voortgang van de les verstoort of verhindert, kan je door de docent verplicht worden voor dat lesuur het lokaal te verlaten. Je meldt je direct bij je leerlingencoördinator, die je een verwijderingskaart geeft. Als je coördinator niet aanwezig is, meld je je bij een andere leerlingencoördinator of een afdelingsleider. Bij afwezigheid van alle leerlingencoördinatoren en afdelingsleiders meld je je bij de verzuimcoördinator of de administratie.
Je vult de verwijderingskaart in en je gaat zitten op de plaats die is aangegeven door de persoon bij wie je je hebt gemeld. Aan het einde van de les ga je met de kaart naar de docent en bespreek je het voorval. De docent noteert de sanctie op de kaart en zorgt dat de kaart bij de leerlingencoördinator komt.
18. De leerlingencoördinator heeft eveneens een gesprek met je. Hiernaast moet je één

lesuur nablijven voor corvee, op een door de leerlingencoördinator te bepalen moment. Via de administratie wordt de kaart naar huis gestuurd ter ondertekening.

19. Als je er vaak wordt uitgestuurd, kun je een strafmiddag of een vierkant rooster krijgen en in ernstige gevallen kun je geschorst worden.

Elektronica

20. In de school zorg je ervoor dat draagbare elektronica, uitgezonderd laptops, niet zichtbaar en hoorbaar wordt meegedragen. Binnen het gebouw gebruik je draagbare elektronica zoals de mobiele telefoon of de smartwatch alleen in de gangen, in het Atrium en de lockerruimte. Tijdens de les kan een apparaat alleen met toestemming van de docent gebruikt worden.
21. Voor mobiele telefoons geldt dat je deze aan het begin van de les (op stil of uit) in het telefoonhotel plaatst; bij overtreding wordt deze ingenomen. In zeer bijzondere situaties, bv. een probleem in de thuissituatie, kan de leerling na overleg met de docent zijn telefoon paraat houden om bereikbaar te zijn.
22. Tijdens toetsen dienen alle elektronische apparaten, dus ook smartwatch, stil of uitgeschakeld eveneens in het telefoonhotel voor in de klas geplaatst te zijn. Bij overtreding van deze regel, wordt het cijfer 1.0 toegekend door de leerlingencoördinator. Voor bovenbouwleerlingen voorziet het examenreglement.
23. Houd je aan de protocollen voor het gebruik van het COOL-platform, devices en sociale media, deze zijn op de website (onder reglementen) te vinden. Tijdens schooltijd zijn leerlingen ingelogd op hun schoolaccount.
24. Om maximale (wifi-)capaciteit te realiseren worden tijdens lestijd computers en devices op school alleen gebruikt voor onderwijskundige doeleinden. Het spelen van spelletjes is alleen toegestaan in de pauzes.

Corvee

25. Als je corveedienst hebt, meld je je aan het einde van elke pauze bij de conciërge.
26. Wij willen het gebouw graag goed schoon houden. Leerlingen die rommel achterlaten in welke vorm dan ook, krijgen extra corvee.
27. Je ruimt afval gescheiden op in de daartoe bestemde bakken en kauwgum dus ook.
28. We hebben veel waardering voor onze schoonmakers. Daarom ga je ook respectvol met ze om, door geen troep te laten slingeren en door je beschaafd te gedragen ten aanzien van de schoonmakers.

Eten en drinken

29. Eten is alleen toegestaan in het Atrium en buiten het gebouw. Een docent kan een uitzondering maken en je toestemming geven om iets te eten in de les na een gymles als de pauze voorbij is en bij aanvang van het negende lesuur. Drinken is toegestaan in het Atrium en buiten het gebouw. Het drinken van water in de les is toegestaan.
30. Gezinsverpakkingen van voedingswaren zijn, evenals energydrink en fastfood, in en rond de school niet toegestaan.

Gedrag

31. Je veroorzaakt noch overlast binnen de school noch voor omwonenden. Je hebt respect voor elkaar en elkaars bezittingen.
32. Machines, toestellen, werktuigen, gevaarlijke stoffen, transportmiddelen en andere hulpmiddelen worden alleen gebruikt op de wijze waarop dit bedoeld is. Aanwijzingen van toa's en docenten m.b.t. het gebruik hiervan, dienen strikt te worden opgevolgd.
33. Als je klachten hebt op het gebied van seksuele intimidatie of misbruik, discriminatie, pesten, agressie en geweld kun je je wenden tot de vertrouwenspersoon, mw. Jansen (JNB).
34. Er wordt van je verwacht dat je pestgevallen meldt bij de mentor/tutor of leerlingencoördinator. Hierna zal al het mogelijke gedaan worden om aan de pestsituatie een einde te maken.
35. In school en op het schoolterrein houd je je niet bezig met kansspelen waarbij het gaat om geld. Bij overtreding kan het betreffende spel in beslag worden genomen.

Rookwaar / alcohol / drugs

36. Rookwaar, alcohol en drugs zijn nergens in of rondom het schoolgebouw toegestaan.

Aansprakelijkheid

37. Voor beschadiging of ontvreemding van eigendommen van leerlingen is de school niet aansprakelijk. De school stelt zich expliciet niet aansprakelijk voor vermissing en diefstal van draagbare elektronica in of buiten leslokalen. Je kunt ze immers thuis laten of in een kluisje veilig opbergen.
38. Alle schade die door de leerling aan het gebouw, het terrein of aan enig voorwerp bij de school behorend (o.a. meubilair, ruiten, boeken) wordt toegebracht, wordt op kosten van de leerling zelf of zijn ouders/verzorgers hersteld. Dit geldt ook voor externe sportaccommodaties.

Locker

39. De schoolleiding heeft het recht om met de leerling de locker te openen, als hier redenen toe zijn (dit om veiligheidsredenen of om onhygiënische situaties te voorkomen).

Ten slotte

40. Bij overtredingen en in gevallen waarin deze schoolregels niet voorzien, beslist de schoolleiding.