

Jaarverslag MR 2022-2023

29 juni 2023

Inhoudsopgave

Inleiding	pagina 3
Samenstelling en werkwijze van de MR	
1.1 Wat is de MR?	pagina 4
1.2 Wie zitten er in de MR?	pagina 4
1.3 Werkwijze	pagina 5
1.4 Professionalisering	pagina 6
Thema's in de vergaderingen van 2022-2023 en aanbevelingen	
2.1 Thema's in de vergaderingen 2022-2023:	pagina 6
2.2 Aanbevelingen en aandachtspunten voor volgend schooljaar	pagina 8

Inleiding

U leest hier het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van Gymnasium Novum te Voorburg over het schooljaar 2022-2023.

Het jaarverslag beschrijft de samenstelling en werkwijze van de medezeggenschapsraad en geeft een overzicht van de onderwerpen die in het afgelopen schooljaar in de vergaderingen zijn behandeld. Tenslotte wordt een vooruitblik gegeven op de aandachtspunten van de raad in het volgende schooljaar.

Samenstelling en werkwijze van de Medezeggenschapsraad

1.1 Wat is de MR?

Iedere school heeft verplicht een medezeggenschapsraad (MR). Dit is vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). De MR is een inspraakorgaan voor ouders, leerlingen en personeelsleden.

De MR overlegt 6 à 8 keer per jaar met de schoolleiding van de school over school- en onderwijsgerelateerde zaken. Denk hierbij aan de lessentabel, taakbeleid, NPO-gelden en nog veel meer. De [WMS](#) schrijft voor over welke onderwerpen de schoolleiding aan de MR om advies dan wel instemming moet vragen en waarover de MR moet worden geïnformeerd. Sommige plannen mogen pas worden uitgevoerd nadat de MR ermee heeft ingestemd. Dit speelt bijvoorbeeld bij het schoolplan. Voor sommige andere onderwerpen heeft de MR adviesrecht.

De algemene bevoegdheden van de MR, en de geledingen bestaan uit drie rechten: het recht op overleg (artikel 6 Wms); het initiatiefrecht (artikel 6 lid 2 Wms); het recht op informatie (artikel 8 Wms). Naast de formele bevoegdheden van de MR is de raad ook een klankbord en overlegpartner voor de schoolleiding en een kanaal voor personeelsleden, ouders en leerlingen met vragen of opmerkingen.

1.2. Wie zitten er in de MR?

Op Gymnasium Novum heeft de medezeggenschapsraad 8 leden: 4 leden namens het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel, 2 ouders en 2 leerlingen.

De MR kiest een voorzitter, secretaris en een plaatsvervangend voorzitter. Voorzitter en secretaris samen vormen het dagelijks bestuur (DB) van de medezeggenschapsraad en voeren regelmatig overleg met rector en andere leden van de schoolleiding en bereiden de agenda van de vergadering voor.

1.2.1 MR-leden bij aanvang van het schooljaar

In het schooljaar 2022-2023 bestond de MR uit de volgende leden:

Personeelsgeleding (PMR)

- Noortje Goedhart-Vos (voorzitter)
- Sandra Winkenius (voorzitter)
- Yvo van Soest (secretaris)
- Caroline de Néree (lid) (t/m oktober 22)
- Chantal Girgis (lid) (vanaf november 22)

Oudergeleding

- Esther Oostrom
- Koen Vermeer

Leerlinggeleding

- Anne Pletneva
- Feline Jasper

*

1.2.2. Veranderingen in leden

In november 2022 heeft Chantal Girgis het MR-lidmaatschap van Caroline de Néree overgenomen. Er zijn geen verkiezingen gehouden aangezien zij zich als enige kandidaat had gesteld. Met ingang van 2023-2024 zal Noortje Goedhart als lid onderdeel uitmaken van de MR en Sandra Winkenius zal het voorzitterschap op zich nemen. Anne Pletneva is geslaagd en zal de school en daarmee de MR verlaten. Op verzoek van de MR zal de Leerlingenraad een meer democratische procedure opstellen voor een nieuwe LMR-lid. De kandidaat die door de Leerlingenraad naar voren is geschoven zal deel uitmaken van dit proces. Ten tijde van dit schrijven is daar nog geen duidelijkheid over.

1.2.3. Samenstelling MR voor 2023-2024 status quo na de laatste vergadering

Personeelsgeleding (PMR)

- Sandra Winkenius (voorzitter) 1^e termijn derde jaar
- Yvo van Soest (secretaris) 1e termijn vierde jaar
- Noortje Goedhart-Vos (lid) 2e termijn eerste jaar
- Chantal Girgis (lid) 1e termijn tweede jaar

Oudergeleding

- Esther Oostrum 1e termijn derde jaar
- Koen Vermeer 1e termijn derde jaar

Leerlinggeleding

- vacature
- Feline Jasper 1e termijn tweede jaar

1.3 Werkwijze

De MR is dit schooljaar 7 keer formeel bijeen gekomen voor een vergadering. De MR vergaderde van 19.00 tot 20.00 uur, waarna de vergadering om 20.00 uur werd voortgezet in aanwezigheid van rector Michel Zorge en andere leden van de schoolleiding. Alle vergaderingen waren openbaar, ze zijn niet door toehoorders bezocht.

- maandag 3 oktober
- dinsdag 15 november
- dinsdag 13 december
- dinsdag 31 januari
- maandag 20 maart
- maandag 15 mei
- dinsdag 13 juni

Alle vergaderingen zijn voorbereid door het dagelijks bestuur in samenspraak met de schoolleiding. De MR-leden zijn bereikbaar voor opmerkingen, vragen en suggesties van de achterban. Deze worden tijdens de eerstvolgende vergadering besproken.

In het algemeen zijn de vaste agendapunten in een vergadering: mededelingen vanuit de schoolleiding, ingekomen post/nieuwsfeiten en mededelingen vanuit de GMR en de ouder- en leerlingenraad. De notulen van de MR zijn openbaar en worden gepubliceerd in het weekbericht en op de Google Drive van de school, deze is per link via de pagina van de medezeggenschapsraad op de website van Gymnasium Novum te bereiken.

1.4 Professionalisering

De PMR heeft zich bij het opstellen van het taakbeleid laten adviseren door Jean Merlet van de AOB. Binnen de MR is afgesproken dat nieuwe leden een cursus volgen, hetzij bij de AOB, hetzij bij het LAKS.

Thema's in de vergaderingen van 2022-2023 en aanbevelingen

2.1 Thema's in de vergaderingen van 2022-2023

Een volledig overzicht is te vinden in de notulen.

2.1.1 Schoolplan

Het schoolplan is in de eerste vergadering van dit jaar aangenomen met 5 stemmen voor en 3 tegen. Het zal van kracht zijn tot en met 2026.

2.1.2 Taakbeleid en takenlijst

Aan het einde van schooljaar 20-21 is een document aangenomen 'uitgangspunten tijdelijk taakbeleid', geldig voor het afgelopen schooljaar. Aan het begin van het schooljaar is er een tijdpad samengesteld om een nieuw taakbeleid te maken en in stemming te brengen. De deadlines van dit tijdpad zijn niet gehaald, waardoor het proces vertraagd is.

Aan het begin van het jaar is er een start gemaakt voor een nieuw taakbeleid voor twee jaar. De commissie bestond uit Frank van Leeuwen, Gert-Jan Nieuwstad, Menno Calcar, Corine Gielliet, Michel Zorge en Sandra Winkenius. Niet alle leden van de commissie hebben alle vergaderingen en activiteiten bijgewoond. Er zijn gesprekken geweest met collega's over de vraag in hoeverre het tijdelijke taakbeleid (uit 21-22) voldeed en welke veranderingen wenselijk zouden zijn. Hieruit kwam naar voren dat de mentorles in de lessentabel voor de mentoren onderbouw en opslag op de lesuren voor de Novumdagdocenten als positief werden ervaren. Het tijdelijke taakbeleid hebben we als uitgangspunt voor het nieuwe taakbeleid genomen. Er zijn kleine aanpassingen aangebracht, zoals bij de Algemene Schooltaken. In verband met de beperkte beschikbaarheid van extern personeel zijn de opvanguren verhoogd, is er een regeling gekomen voor schoolfeesten en zijn de overleguren sectie toegevoegd.

Met het voorstel werd door de PMR ingestemd en vervolgens is het voorstel door het personeel met 36 stemmen vóór en 3 tegen aangenomen. Tijdens de laatste vergadering heeft de PMR vragen gesteld over de verplichte aanwezigheid op de examenvergadering. Deze staat niet bij de Algemene Schooltaken en aanwezigheid kan daarom niet verplicht worden. Hetzelfde geldt voor de overgangsvergaderingen. Vragen hierover zijn nog niet door de schoolleiding beantwoord.

Het taakbeleid gaat uit van 36 lesweken. De dagen die niet meer als les, maar als onderwijstijd benoemd zijn, zijn dit jaar vaak onderwerp van gesprek geweest. De PMR wil nog steeds duidelijkheid hierover en compensatie voor de collega's voor hun inzet op de onderwijsdagen. De schoolleiding kon

tijdens de laatste vergadering geen uitsluitsel geven.

Door tijdgebrek is de commissie niet toegekomen aan de takenlijst. Het is de PMR inmiddels wel duidelijk geworden dat deze lijst aan een revisie toe is, dat er behoefte is aan een duidelijke taakomschrijving en een daarbij behorende verantwoording van de toegekende taakuren. Het Maartens heeft een goed en uitgebreid takenoverzicht dat als voorbeeld kan dienen. De PMR heeft de schoolleiding verzocht een tijdpad voor de takenlijst te maken.

2.1.3 Promotiebeleid

Omdat er in 2021-2022 geen promoties plaats hebben gevonden zijn er dit schooljaar twee promotierondes geweest.

2.1.4 NPO-gelden

In de laatste vergadering van schooljaar 2022-2023 is de besteding van de NPO-gelden in het afgelopen jaar en de begroting voor komend jaar niet besproken door het ontbreken van voldoende informatie. De MR heeft schriftelijke vragen gesteld aan de schoolleiding. Dit zal op de eerste vergadering van het komende jaar opnieuw geagendeerd worden.

2.1.5 Begroting

De begroting 2023-2024 is dit jaar in de MR-vergadering besproken. Een aantal vragen is door de schoolleiding beantwoord. De MR heeft geen instemmingsrecht op de begroting. Komend jaar wordt de begroting en de toelichting in een nieuw format aangeleverd naar een voorbeeld van het Maartens.

2.1.6 Novumdagen en evaluatie kwaliteitscommissie

Het verbeterplan Novumdagen is dit schooljaar regelmatig onderwerp van gesprek geweest. In april heeft de Leerlingenraad een enquête onder de leerlingen uitgezet. Hier kwamen de volgende punten uit:

- Leerlingen zien wel potentie in de Novumdagen, maar qua organisatie, inhoud en zingeving is er ruimte voor verbetering;
- Er is meer samenhang wenselijk tussen reguliere lessen en Novumdagen;
- Docenten zijn lang niet altijd goed voorbereid;
- De uitjes worden als positief ervaren.

De MR heeft de schoolleiding geadviseerd om met collega's over de Novumdagen in gesprek te gaan. Dat gesprek heeft inmiddels plaatsgevonden tijdens de Focusborrel. De schoolleiding heeft aangekondigd in de week van 3 juli een terugkoppeling te geven. De MR blijft het verstandig vinden dat de Novumdagen goed worden geëvalueerd en verbeterd voordat invoering in de bovenbouw plaatsvindt.

2.1.7 Corona

Hoewel corona dit schooljaar geen rol heeft gespeeld, was het wel noodzakelijk om een protocol op te stellen. Het voorstel dat aan de MR werd gedaan was weinig concreet. Met het protocol werd niet ingestemd.

2.1.8 Werkdrukvermindering en GRIP-onderzoek

De PMR heeft middels een enquête geïnventariseerd welke maatregelen het personeel getroffen zou

willen zien om de werkdruk te verminderen. De uitkomsten daarvan zijn besproken met de schoolleiding. Docenten vinden een extra in te plannen ontwikkeldag en externe surveillanten belangrijk. Voor de ontwikkeldag moet nog goed gekeken worden hoe dat precies in te plannen is. Volledige vrijheid is daar vanwege lesuitval misschien niet haalbaar.

Naar verwachting zal de uitvoering volgend schooljaar plaatsvinden. Gelden die in enig jaar niet worden besteed schuiven door naar het volgende jaar.

De uitkomsten van het GRIP-onderzoek zijn in het voorjaar met de MR besproken. Het verzoek van de MR om alle uitkomsten te delen met het personeel zal nog voor de zomervakantie worden gehonoreerd.

2.1.9 Cambridge klassen

Op advies van de MR is met de schoolleiding en met de sectie Engels besproken dat er vanaf komend schooljaar geen scheiding meer zal zijn tussen Cambridge en niet-Cambridge klassen. Er zijn verschillende eindniveaus mogelijk.

2.1.10 Overig

Het pestprotocol is aangepast en de schoolregels zijn vernieuwd.

De schoolleiding denkt na over communicatie op het Novum en zijn in het kader daarvan voornemens op papier gezet.

De MR heeft nog geen instemming kunnen verlenen aan de concept jaaragenda voor 2023-2024. De MR heeft wel advies uitgebracht over de agendering van toetsweken en de deadlines van het nakijken van toetsen en herkansingen.

De adviezen die voortvloeien uit de RI&E plan zullen op de oneven vergaderingen worden geagendeerd.

De OMR signaleerde dat de Stichting Scholengroep Spinoza weinig zichtbaar is voor ouders. De schoolleiding zal hier aandacht aan besteden in een komende nieuwsbrief. Ook het bestuur van de stichting is zich hiervan bewust en werkt hier aan.

2.2 Aanbevelingen en aandachtspunten voor volgend schooljaar

- Voorbladen voor de vergaderingen te (blijven) gebruiken om op een efficiënte manier te vergaderen.
- Tijdige aanlevering van stukken via de secretaris, in de titel van het document gemerkt met dezelfde letter als in de agenda. Stukken die veel voorbereiding vragen, ruim (14 dagen) van tevoren aanleveren.
- De begroting aanleveren met een duidelijke koppeling tussen cijfers en beleidskeuzes.
- Procedure voor een nieuwe takenlijst vastleggen en uitvoeren.
- Begroting MR aanleveren zodat er een financiële paragraaf aan het jaarverslag kan worden toegevoegd.
- Essentiële wijzigingen in de jaaragenda overleggen in DB.

29 juni 2023

Noortje Goedhart-Vos

Sandra Winkenijs