

gymnasiumnovum

Leerlingenstatuut

Aart van der Leeuwkade 1
2274 KX Voorburg
www.gymnasiumnovum.nl

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	4
Begrippenlijst	5
Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen	7
Artikel 1. Reikwijdte	7
Artikel 2. Doel en aard van het Leerlingenstatuut	7
Artikel 3. Samenhang met andere documenten	7
Artikel 4. Vaststelling, wijziging en duur	7
Artikel 5. Vindbaarheid	8
Artikel 6. Privacybescherming	8
Artikel 7. Onvoorziene gevallen	8
Hoofdstuk 2. School als leefomgeving	10
Artikel 8. Schoolklimaat en veiligheid	10
Artikel 9. Respect en gelijke behandeling	10
Artikel 10. Persoonlijke ruimte en integriteit	10
Artikel 11. Aanvullende regels en afspraken in de school	11
Hoofdstuk 3. Het onderwijs	12
Artikel 12. Recht op goed onderwijs	12
Artikel 13. Deelname aan onderwijs	12
Artikel 14. Afwezigheid, te laat komen, ongeoorloofde afwezigheid en verlof	12
A. Afwezigheid	12
B. Te laat komen	13
C. Ongeoorloofde afwezigheid (16-urenregel)	13
Artikel 15. Huiswerk	13
Artikel 16. Toetsing en beoordeling	14
Artikel 17. Schoolexamens (SE) en centraal examen (CE)	14
Hoofdstuk 4. Rechten en plichten van leerlingen	15
Artikel 18. Vrijheid van meningsuiting	15
Artikel 19. Vrijheid van godsdienst en levensovertuiging	15
Artikel 20. Vrijheid van vereniging en vergadering	15
Artikel 21. Inspraak en medezeggenschap	15
Artikel 22. Recht op informatie	15
Artikel 23. Recht op ondersteuning	16
Artikel 24. Plichten van leerlingen	16
Artikel 25. Bijdrage aan een positief schoolklimaat	16
Hoofdstuk 5. Gedrag, regels en maatregelen	17
Artikel 26. Algemene gedragsnormen	17

Artikel 27. Schoolregels en aanvullende regels	17
Artikel 28. Ordeverstoringen en maatregelen	17
Artikel 29. Schade en aansprakelijkheid	18
Artikel 30. Communicatie en digitaal gedrag	18
Artikel 31. Schorsing en verwijdering	18
Hoofdstuk 6. Schoolspezifische regels	19
Artikel 32. Leerlingenraad	19
Artikel 33. Toetsbeleid Novum (reguliere toetsen, niet-SE)	19
Artikel 34. Buitenschoolse activiteiten	19
Artikel 35. Novumdag en projecten	19
Artikel 36. Overige afspraken	19
Hoofdstuk 7. Klachten en geschillen	21
Artikel 37. Klachten en zorgen	21
Artikel 38. Vertrouwenspersoon	21
Artikel 39. Geschillen over toetsen, examens of beoordelingen	21
Artikel 40. Meldingen van strafbare feiten of ernstige incidenten	21
Artikel 41. Afhandeling en termijnen	22

Inleiding

Gymnasium Novum is een modern, kleinschalig gymnasium waar leerlingen worden uitgedaagd om nieuwsgierig te zijn, verantwoordelijkheid te nemen en zichzelf te ontwikkelen. Om dat mogelijk te maken, is het belangrijk dat iedereen weet waar hij of zij aan toe is: wat je van de school mag verwachten en wat de school van jou verwacht. Daarom is er dit Leerlingenstatuut.

In dit statuut staan de belangrijkste rechten en plichten van de leerlingen van Gymnasium Novum. Het beschrijft hoe we met elkaar omgaan, hoe het onderwijs is georganiseerd, welke regels er gelden en wat je kunt doen als je ergens tegenaan loopt. Het statuut helpt om de school een veilige, prettige en leerzame omgeving te maken voor iedereen.

Het Leerlingenstatuut geldt voor alle leerlingen en medewerkers van Gymnasium Novum. De school is een onderdeel van Scholengroep Spinoza, een stichting voor onderwijs in Leidschendam-Voorburg, Den Haag en Delft. Als onderdeel van deze scholengroep volgt Novum de gezamenlijke kaders, waarden en wettelijke verplichtingen die voor alle Spinozascholen gelden. Besluiten over het Leerlingenstatuut worden genomen door het bevoegd gezag van Scholengroep Spinoza, met instemming van de leerlinggeleding van de Medezeggenschapsraad (MR) van het Novum.

Het Leerlingenstatuut staat niet op zichzelf. Het hangt samen met andere documenten, zoals het schoolreglement, de schoolgids, het examenreglement, het verzuimprotocol, het veiligheidsplan en het privacyreglement. Samen vormen deze documenten het fundament voor de dagelijkse praktijk op school. In dit Leerlingenstatuut worden regels niet onnodig herhaald. Bij eventuele tegenstrijdigheden zijn altijd de wettelijke bepalingen en de officieel vastgestelde reglementen van de school leidend; dit Leerlingenstatuut is daaraan ondergeschikt.

Het statuut is geschreven voor jou als leerling. Het moet duidelijk zijn, begrijpelijk en bruikbaar. Het is belangrijk dat je weet dat het leerlingenstatuut er is, waar je het kunt vinden en wat erin staat. Zo sta je als leerling sterker: je weet waar je recht op hebt en wat er van je wordt verwacht.

Met dit Leerlingenstatuut bevestigen we waar Gymnasium Novum voor staat: veiligheid, respect, openheid, verantwoordelijkheid en goed onderwijs voor iedereen.

Begrippenlijst

In deze lijst staat onder meer voor een aantal functies op het Novum uitgelegd wat die functies inhouden. Wie de functie vervult is te vinden op de website en in de schoolgids.

Anti-pestcoördinator: Medewerker die binnen de school aanspreekpunt is voor het beleid tegen pesten en voor de signalering en aanpak van pestgedrag.

Bevoegd gezag: De organisatie die bestuurlijk verantwoordelijk is voor Gymnasium Novum (Scholengroep Spinoza).

BHV'er / EHBO'er: Medewerker die is opgeleid om eerste hulp te verlenen en te handelen bij calamiteiten, volgens de arbo- en veiligheidsregels van de school.

Calamiteitenplan: Het plan waarin staat hoe de school handelt bij noodsituaties, zoals brand of ontruiming.

Centraal Examen (CE): Het landelijke examen dat in sommige vakken aan het einde van de bovenbouw wordt afgenomen.

Coördinator Begaafdheid: Medewerker die verantwoordelijk is voor het begeleiden en ondersteunen van (hoog)begaafde leerlingen en het coördineren van passend onderwijs voor deze groep.

Coördinator Passend Onderwijs: Medewerker die ondersteuning organiseert voor leerlingen met extra onderwijs- of zorgbehoeften en hierover contact onderhoudt met betrokkenen.

Coördinator Veiligheid: Medewerker die verantwoordelijk is voor het organiseren en waarborgen van de fysieke veiligheid op school.

Counselor: Ondersteunend medewerker die leerlingen ondersteunt bij sociaal-emotionele vragen en problemen en kan doorverwijzen naar verdere hulp.

Examenreglement: Het officiële document waarin de regels rondom het schoolexamen (SE) en centraal examen (CE) zijn vastgelegd.

Leerlingencoördinator: Medewerker die verantwoordelijk is voor de dagelijkse begeleiding van leerlingen, waaronder aanwezigheid, gedrag, zorgsignalen en verzuim.

Leerplicht: De wettelijke verplichting voor leerlingen tot en met 18 jaar om onderwijs te volgen. De leerplichtambtenaar ziet toe op aanwezigheid en krijgt meldingen bij herhaald verzuim of te laat komen.

Medezeggenschapsraad (MR): De raad waarin personeel, ouders en leerlingen meedenken en meebeslissen over beleid. De leerlinggeleding bestaat uit leerlingen die namens alle leerlingen deelnemen.

Mentor: Eerstverantwoordelijke begeleider van een leerling in de onderbouw, die ondersteunt bij schoolwerk, planning, welzijn en ontwikkeling.

Meldcode: In de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling staan de wettelijke stappen die medewerkers moeten volgen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Novumdag: Projectdag binnen het curriculum van Gymnasium Novum waarbij leerlingen (vakoverstijgend) werken aan leerdoelen en vaardigheden.

Onderwijsinspectie: Overheidsinstantie die toezicht houdt op de kwaliteit van onderwijs en naleving van wettelijke regels.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP): Plan waarin wordt beschreven welke doelen en ondersteuning nodig zijn voor leerlingen die extra begeleiding krijgen.

Privacy Officer: Medewerker die toezicht houdt op naleving van de AVG binnen de school en aanspreekpunt is voor vragen over privacy.

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA): Het document waarin staat welke onderdelen tot het schoolexamen horen, welke toetsvormen worden gebruikt en hoe de beoordeling plaatsvindt.

Schoolregels: De praktische, dagelijkse regels die aangeven hoe leerlingen zich in en rond de school behoren te gedragen. Ze vormen een uitwerking van het schoolreglement.

Schoolreglement: Het officiële document met de belangrijkste gedragsregels, procedures en afspraken binnen de school. Juridisch bindend voor iedereen.

Schoolexamen (SE): Toetsing in de bovenbouw waarvan de resultaten meetellen voor het eindexamen, zoals beschreven in het examenreglement en PTA.

Schoolmaatschappelijk werker: Professional die leerlingen ondersteunt bij sociaal-emotionele of thuissituatie-gerelateerde problemen en waar nodig doorverwijst.

Talentbegeleider: Medewerker die leerlingen helpt hun talenten te ontwikkelen en ondersteunt bij projecten, loopbaanontwikkeling of uitdaging buiten het reguliere programma.

Tutor: Eerstverantwoordelijke begeleider van een leerling in de bovenbouw, die ondersteunt bij schoolwerk, planning, welzijn en ontwikkeling.

Vertrouwenspersoon: Medewerker bij wie leerlingen en medewerkers terecht kunnen wanneer zij zich onveilig voelen of een klacht hebben die zij niet direct met de betrokken persoon kunnen bespreken.

Verzuimcoördinator: Medewerker die de aanwezigheid van leerlingen bewaakt, verzuim registreert en contact onderhoudt met ouders en de leerplichtambtenaar.

Veiligheidsplan: Document waarin de school haar veiligheidsbeleid heeft vastgelegd, waaronder protocollen voor incidenten, calamiteiten en agressie.

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Reikwijdte

1. Dit Leerlingenstatuut geldt voor alle leerlingen van Gymnasium Novum.
2. Het statuut is van toepassing op iedereen die bij de school betrokken is: leerlingen, ouders/verzorgers, docenten, onderwijsondersteunend personeel, schoolleiding en het bevoegd gezag.
3. Iedereen die in artikel 1.2 wordt genoemd wordt geacht op de hoogte te zijn van de inhoud van het statuut.
4. Het statuut moet worden gelezen in aanvulling op de wet- en regelgeving voor het voortgezet onderwijs.

Artikel 2. Doel en aard van het Leerlingenstatuut

1. In het Leerlingenstatuut staat beschreven wat de rechten en plichten van leerlingen zijn en wat zij van de school mogen verwachten bij het volgen van onderwijs.
2. Het statuut biedt algemene richtlijnen die noodzakelijk zijn voor:
 - het goed uitvoeren van het onderwijs;
 - het creëren van een veilige en prettige leeromgeving;
 - het verduidelijken van wederzijdse verwachtingen.
3. Het Leerlingenstatuut regelt geen inhoudelijke onderwijsinhoud of dagelijkse organisatorische afspraken; daarvoor worden andere reglementen gebruikt.

Artikel 3. Samenhang met andere documenten

1. Het Leerlingenstatuut maakt deel uit van een samenhangend geheel aan schooldocumenten. De belangrijkste aanvullende documenten zijn:
 - het schoolreglement
 - het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)
 - de klachtenregeling
 - het veiligheidsplan
 - het privacyreglement (AVG)
2. Deze documenten worden in samenhang met elkaar gelezen. Regels en afspraken worden niet volledig herhaald in dit statuut.
3. Bij eventuele tegenstrijdigheden zijn altijd de wettelijke bepalingen en de officieel vastgestelde reglementen van de school leidend; dit Leerlingenstatuut is daaraan ondergeschikt.

Artikel 4. Vaststelling, wijziging en duur

1. Het Leerlingenstatuut wordt vastgesteld door de schoolleiding, als gemachtigde van het bevoegd gezag, voor een periode van twee jaar.
2. Na afloop van deze periode wordt het statuut opnieuw vastgesteld, al dan niet in gewijzigde vorm. Dit gebeurt altijd na instemming van de leerlinggeleding van de MR.
3. Het bevoegd gezag kan een wijziging voorstellen, evenals de MR, de leerlingenraad, de schoolleiding of een groep van minstens tien leerlingen.
4. Tot het moment van vaststelling van een wijziging blijft het vorige statuut van kracht.
5. Een nieuwe of gewijzigde versie van het statuut wordt gepubliceerd op de website en gecommuniceerd aan leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers.

Artikel 5. Vindbaarheid

1. Het Leerlingenstatuut is altijd te vinden op de website van Gymnasium Novum.
2. Nieuwe leerlingen ontvangen aan het begin van het schooljaar informatie over de belangrijkste rechten en plichten die in dit statuut zijn vastgelegd.

Artikel 6. Privacybescherming

1. De school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen conform de bepalingen in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en het *Privacyreglement Ouders en leerlingen* van Scholengroep Spinoza.
2. Persoonsgegevens worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Dit bevat onder meer naam, adres, geboortedatum, schoolresultaten, eventuele medische bijzonderheden en, waar van toepassing, een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).
3. Alleen medewerkers die betrokken zijn bij het onderwijs of de begeleiding van een leerling hebben toegang tot diens gegevens. Niet iedere medewerker ziet dezelfde gegevens.
4. Leerlingen en ouders/verzorgers hebben recht op inzage in deze gegevens en kunnen correctie verzoeken. De schoolleiding laat binnen vijf werkdagen weten of een verzoek wordt gehonoreerd; bij afwijzing wordt dit gemotiveerd.
5. Medische en persoonlijke gegevens worden uiterlijk één jaar na vertrek van school verwijderd, tenzij wettelijk anders bepaald.
6. Elk schooljaar wordt via Magister toestemming gevraagd voor het gebruik van beeldmateriaal van leerlingen. Deze toestemming kan op elk moment worden ingetrokken.
7. Voor filmopdrachten die leerlingen in het kader van een les maken, is geen extra toestemming nodig, mits het materiaal uitsluitend voor onderwijsdoeleinden wordt gebruikt en zorgvuldig wordt opgeslagen.
8. Vragen over privacy kunnen worden gesteld aan de privacy officer van de school. De contactgegevens zijn te vinden in de schoolgids.

Artikel 7. Onvoorziene gevallen

In situaties waarin dit statuut niet voorziet, beslist de rector. Tegen deze beslissing kan bezwaar worden gemaakt volgens de procedure die is opgenomen in hoofdstuk Klachten en geschillen.

Hoofdstuk 2. School als leefomgeving

Artikel 8. Schoolklimaat en veiligheid

1. Gymnasium Novum wil een veilige, respectvolle en prettige school zijn voor alle leerlingen en medewerkers. Leerlingen dragen hier ook verantwoordelijkheid voor.
2. Binnen de school gelden duidelijke normen voor gedrag, omgang en veiligheid; deze zijn vastgelegd in het schoolreglement, het veiligheidsplan en andere reglementen.
3. Pestgedrag, discriminatie, (online) intimidatie, agressie en geweld worden niet geaccepteerd. De school volgt het anti-pestbeleid en veiligheidsplan bij het voorkomen en oplossen van incidenten.
4. Leerlingen die zich onveilig voelen, kunnen terecht bij hun mentor, leerlingencoördinator, de vertrouwenspersoon, de coördinator veiligheid of de schoolleiding.
5. Intieme relaties tussen medewerkers en leerlingen zijn altijd ongewenst en, bij minderjarigen, strafbaar. Het is voor leerlingen belangrijk om te weten dat medewerkers verplicht zijn vermoedens van grensoverschrijdend gedrag te melden volgens de Meldcode.
6. De school zorgt ervoor dat belangrijke veiligheidsprocedures, zoals de Meldcode en het Calamiteitenplan, bekend en toegankelijk zijn.

Artikel 9. Respect en gelijke behandeling

1. Op Gymnasium Novum behandelen we elkaar met respect, ongeacht geslacht, uiterlijk, culturele of religieuze achtergrond, genderidentiteit, seksuele oriëntatie, politieke overtuiging of persoonlijke kenmerken.
2. Discriminatie, uitsluiting of kwetsend gedrag wordt niet getolereerd.
3. Iedereen heeft recht op gelijke behandeling in gelijke gevallen. De school mag alleen een uitzonderingspositie creëren voor specifieke groepen leerlingen als dat in hun belang is en anderen niet schaadt.
4. Leerlingen en medewerkers spreken elkaar (op een respectvolle manier) aan op gedrag dat niet past bij een veilige en inclusieve schoolcultuur.

Artikel 10. Persoonlijke ruimte en integriteit

1. Leerlingen hebben recht op een respectvolle omgang en op bescherming van hun lichamelijke en sociale integriteit.
2. Als een leerling zich ongemakkelijk, gekwetst of bedreigd voelt door gedrag van een andere leerling of medewerker, kan die leerling dat melden bij:
 - mentor/tutor
 - leerlingencoördinator
 - vertrouwenspersoon

- anti-pestcoördinator
 - schoolleiding
3. Het is voor leerlingen belangrijk om te weten dat medewerkers verplicht zijn signalen van huiselijk geweld, mishandeling of misbruik te melden volgens de Meldcode.

Artikel 11. Aanvullende regels en afspraken in de school

1. Iedereen hoort zich in het schoolgebouw en op het schoolterrein netjes en veilig te gedragen.
2. Regels over orde, veiligheid en omgang worden vastgelegd in het schoolreglement. Dit reglement kan per schooljaar worden aangepast en wordt met instemming van de MR vastgesteld.
3. In bijzondere situaties — zoals reizen, activiteiten, sportdagen of Novumdagen — gelden dezelfde regels en afspraken als binnen de school.
4. De school zorgt ervoor dat aanvullende regels duidelijk worden gecommuniceerd naar leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers.

Hoofdstuk 3. Het onderwijs

Artikel 12. Recht op goed onderwijs

1. Leerlingen hebben recht op goed onderwijs. Dit betekent onder meer dat:
 - de leerstof logisch en haalbaar over de lessen is verdeeld;
 - de uitleg duidelijk is en aansluit bij de lesdoelen;
 - er geschikt lesmateriaal wordt gebruikt;
 - verschillen tussen leerlingen serieus worden genomen;
 - extra ondersteuning beschikbaar is wanneer dit nodig is;
 - toetsen aansluiten bij wat in de les is behandeld;
 - het huiswerk een redelijke omvang heeft.
2. De school bewaakt en evalueert de kwaliteit van het onderwijs en betreft leerlingen, medewerkers en ouders bij kwaliteitsonderzoeken.

Artikel 13. Deelname aan onderwijs

1. Leerlingen zijn verplicht alle lessen en onderwijsactiviteiten volgens het rooster te volgen.
2. Leerlingen komen voorbereid naar de les en nemen het voorgeschreven materiaal mee.
3. Tijdens de lessen en onderwijsactiviteiten houden leerlingen zich aan de algemeen geldende schoolregels.
4. Leerlingen dragen actief bij aan een prettig leerklimaat: zij verstoren de les niet en werken mee aan opdrachten en activiteiten.
5. Een docent kan een leerling uit de les verwijderen als deze de voortgang serieus verstoort. De leerling meldt zich dan bij de verzuimcoördinator of een medewerker van de administratie.

Artikel 14. Afwezigheid, te laat komen, ongeoorloofde afwezigheid en verlof

A. Afwezigheid

1. Afwezigheid van leerlingen wordt volgens de bepalingen in Schoolregels en procedures Gymnasium Novum gemeld.
2. Afspraken bij arts of tandarts worden zoveel mogelijk buiten rooster- en toetsmomenten gepland.
3. Bij ziekte wordt de leerling volgens de schoolprocedure door ouders/verzorgers ziekgemeld.

4. Bij langdurige of zorgwekkende afwezigheid neemt de school contact op met ouders/verzorgers en zo nodig met de leerplichtambtenaar, conform de bepalingen in het Verzuimprotocol.
5. Bij afwezigheid zonder afmelding neemt de school contact op met ouders/verzorgers.
6. Bij langdurige of terugkerende afwezigheid volgt de school de stappen uit het Verzuimprotocol.

B. Te laat komen

1. Leerlingen zijn verplicht op tijd aanwezig te zijn in de lessen.
2. Het te-laat-beleid van Gymnasium Novum houdt in dat:
 - na 4 keer te laat ouders/verzorgers worden geïnformeerd;
 - na 8 keer een maatregel kan worden opgelegd;
 - na 12 keer een melding bij de leerplichtambtenaar volgt;
 - na 16 keer opnieuw een melding volgt (met mogelijke consequenties zoals een waarschuwing of HALT-traject).

C. Ongeoorloofde afwezigheid (16-urenregel)

1. Ongeoorloofde afwezigheid betekent: lesuren missen zonder geldige reden.
2. Gemiste uren moeten dubbel worden ingehaald tijdens het inhaaluur.
3. Bij herhaalde ongeoorloofde afwezigheid volgt een gesprek met mentor/tutor of leerlingencoördinator.
4. Bij 8 uur ongeoorloofd verzuim: ouders/verzorgers worden geïnformeerd.
5. Bij 12 uur ongeoorloofd verzuim: gesprek met de leerlingencoördinator; waarschuwing dat bij 16 uur een Leerplichtmelding volgt.
6. Bij 16 uur ongeoorloofd verzuim: melding bij de leerplichtambtenaar.
7. Leerplicht volgt de voortgang en kan extra meldingen eisen bij onvoldoende verbetering.

Artikel 15. Huiswerk

1. Huiswerk wordt op een duidelijke manier opgegeven, met informatie over de inhoud, inleverdatum en wijze van inleveren.
2. De eerste schooldag na vakanties van één week of langer is huiswerkvrij.
3. Op 6 december is er geen huiswerk.
4. In leerjaar 1, 2 en 3 wordt het huiswerk in de EF-agenda geschreven.
5. Als een leerling het huiswerk niet heeft kunnen maken, meldt hij of zij dit vóór de les bij de docent en geeft een reden.
6. Ouders/verzorgers kunnen in uitzonderlijke omstandigheden bij de leerlingencoördinator tijdelijk vrijstelling van huiswerk aanvragen.

Artikel 16. Toetsing en beoordeling

1. De school hanteert een toetsbeleid met afspraken over planning, toetsmomenten en werkdruk.
2. Voor reguliere toetsen (niet behorend tot het schoolexamen) geldt:
 - er worden geen onaangekondigde toetsen voor een cijfer gegeven;
 - toetsen worden minimaal vijf schooldagen van tevoren aangekondigd;
 - de school streeft ernaar toetsen binnen tien schooldagen na afname te beoordelen;
 - leerlingen hebben altijd recht op inzage in hun gemaakte werk.
3. Voor alle onderdelen van het schoolexamen (SE) en PTA gelden de regels uit het examenreglement en het PTA. De meest recente versie van deze documenten is te vinden op de website.
4. Als een leerling een toets mist, bepaalt de school volgens het examenreglement of deze mag worden ingehaald en wat de gevolgen zijn.
5. Praktische opdrachten en handelingsdelen moeten worden ingeleverd volgens de afspraken in het PTA en examenreglement. Bij te laat inleveren of onvoldoende uitvoering gelden de maatregelen uit het examenreglement.
6. Bij geschillen over beoordelingen van onderdelen van het schoolexamen volgt de school de bezwaar- en beroepsprocedure uit het examenreglement.

Artikel 17. Schoolexamens (SE) en centraal examen (CE)

1. Het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) worden jaarlijks vóór 1 oktober vastgesteld en gepubliceerd op de website van de school.
2. Voor alle bovenbouwleerlingen gelden de regels uit het examenreglement en het PTA onverkort. Deze documenten beschrijven onder andere:
 - de onderdelen van het schoolexamen (SE);
 - de wijze van beoordeling;
 - de herkansingsmogelijkheden;
 - de regels bij ziekte of afwezigheid;
 - de slaag-zakregeling voor het eindexamen;
 - de regels voor onregelmatigheden en fraude.
3. De school informeert leerlingen tijdig over het examenreglement, het PTA en eventuele wijzigingen.
4. In situaties waarin het examenreglement niet voorziet, beslist de schoolleiding volgens de daarin opgenomen procedures.

Hoofdstuk 4. Rechten en plichten van leerlingen

Artikel 18. Vrijheid van meningsuiting

1. Leerlingen hebben het recht hun mening te geven over zaken die de school aangaan.
2. Dit recht wordt uitgeoefend met respect voor anderen, mag niet aanzetten tot haat of discriminatie en mag niet leiden tot verstoring van de les of schoolactiviteiten.
3. Leerlingen mogen kritiek, ideeën of zorgen altijd bespreekbaar maken bij docenten, mentor/tutor, leerlingencoördinator, schoolleiding, de leerlingenraad of de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Artikel 19. Vrijheid van godsdienst en levensovertuiging

1. Leerlingen hebben het recht hun godsdienst of levensovertuiging te uiten.
2. Religieuze uitingen of rituelen verstoren het onderwijs niet en vinden plaats op een manier die past binnen de schoolcontext.
3. De school discrimineert niet op basis van geloof of levensbeschouwing.

Artikel 20. Vrijheid van vereniging en vergadering

1. Leerlingen mogen zich organiseren in groepen of verenigingen, zoals de leerlingenraad of projectgroepen.
2. De school faciliteert bijeenkomsten die gericht zijn op onderwijs, schoolleven of leerlingbelangen, in overleg met de leerlingencoördinator.
3. Activiteiten die het onderwijs verstoren of in strijd zijn met het schoolreglement kunnen worden beëindigd of verplaatst.

Artikel 21. Inspraak en medezeggenschap

1. Leerlingen hebben recht op inspraak via:
 - de leerlingenraad;
 - de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad.
2. De leerlingenraad en de leerlinggeleding van de MR ontvangen tijdig informatie om hun rol goed te kunnen vervullen.
3. De schoolleiding neemt adviezen van leerlingen serieus en koppelt terug hoe zij worden meegenomen in besluitvorming.

Artikel 22. Recht op informatie

1. Leerlingen hebben recht op tijdige, volledige en begrijpelijke informatie over:
 - het onderwijsprogramma;

- lesroosters en roosterwijzigingen;
 - toetsing en beoordeling;
 - regels en procedures die voor hen gelden.
2. Het schoolreglement, andere reglementen, schoolgids, PTA en examenreglement zijn openbaar en toegankelijk via de website.
 3. Leerlingen hebben recht op informatie over hun eigen leerresultaten en voortgang.

Artikel 23. Recht op ondersteuning

1. Leerlingen hebben recht op begeleiding van een mentor of tutor.
2. Leerlingen kunnen een beroep doen op ondersteuning door onder meer:
 - de leerlingencoördinator;
 - de coördinator Passend Onderwijs;
 - de counselor;
 - de coördinator Begaafdheid;
 - een talentbegeleider;
 - de vertrouwenspersoon;
 - de schoolmaatschappelijk werker.
3. De school zorgt voor passende ondersteuning wanneer sprake is van leerproblemen, sociaal-emotionele problemen of ondersteuningsbehoeften, binnen de mogelijkheden van de school en volgens het ondersteuningsprofiel.

Artikel 24. Plichten van leerlingen

Leerlingen dragen actief bij aan een veilige, plezierige en goed functionerende school door:

1. zich te houden aan dit Leerlingenstatuut, het schoolreglement en andere officiële documenten;
2. respectvol om te gaan met medeleerlingen, medewerkers, omgeving en materialen;
3. actief deel te nemen aan lessen en activiteiten;
4. huiswerk en opdrachten naar beste kunnen te maken;
5. benodigde materialen mee te nemen;
6. medeleerlingen en medewerkers niet te hinderen in hun werk;
7. zorgvuldig om te gaan met ICT-voorzieningen en digitale veiligheid;
8. aanwijzingen van medewerkers op te volgen, voor zover deze redelijk, duidelijk en binnen het schoolreglement zijn.

Artikel 25. Bijdrage aan een positief schoolklimaat

1. Van leerlingen wordt verwacht dat zij bijdragen aan een prettige en inclusieve sfeer op school.
2. Leerlingen spreken elkaar – op een respectvolle manier – aan op ongewenst gedrag.
3. Leerlingen melden het bij een medewerker wanneer zij zich onveilig voelen of wanneer zij denken dat een ander onveilig is.

Hoofdstuk 5. Gedrag, regels en maatregelen

Artikel 26. Algemene gedragsnormen

1. Leerlingen gedragen zich respectvol tegenover medeleerlingen, medewerkers en bezoekers.
2. In het schoolreglement staan de concrete gedragsregels die op school gelden.
3. Leerlingen zijn verplicht zich aan deze regels te houden, zowel in het schoolgebouw, op het schoolterrein als tijdens buiten de school georganiseerde activiteiten.
4. De school kan leerlingen aanspreken op gedrag dat in strijd is met de veilige, prettige en inclusieve leeromgeving.

Artikel 27. Schoolregels en aanvullende regels

1. De schoolregels zijn vastgelegd en terug te vinden op de website; dit document is leidend voor alle gedragsafspraken.
2. De school kan aanvullende regels vaststellen voor specifieke situaties, zoals reizen, excursies, mentordagen, de Novumdag of sportactiviteiten.
3. Deze aanvullende regels worden vooraf duidelijk gecommuniceerd aan leerlingen en ouders/verzorgers.
4. Als aanvullende regels in strijd zijn of lijken met het leerlingenstatuut, is de schoolleiding altijd verantwoordelijk voor verduidelijking.

Artikel 28. Ordeverstoringen en maatregelen

1. De school treft maatregelen als een leerling de orde verstoort, anderen hindert of de veiligheid in gevaar brengt.
2. Mogelijke maatregelen zijn onder andere:
 - een waarschuwing;
 - een gesprek met docent, mentor/tutor of leerlingencoördinator;
 - tijdelijke verwijdering uit de les;
 - inhalen van werk of tijd;
 - contact met ouders/verzorgers;
 - een maatregel volgens het schoolreglement of verzuimprotocol.
3. Bij ernstige gedragsincidenten volgt de school het Veiligheidsplan en zo nodig het Protocol Schorsing en Verwijdering en worden maatregelen genomen die passen bij de ernst van de situatie.
4. Bij maatregelen worden altijd de principes van proportionaliteit en zorgvuldigheid toegepast.

Artikel 29. Schade en aansprakelijkheid

1. De school is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van persoonlijke eigendommen van leerlingen, tenzij sprake is van grove nalatigheid door de school.
2. Leerlingen zijn verantwoordelijk voor zorgvuldig gebruik van schoolgebouwen, -terreinen, materialen en ICT-middelen.
3. Opzettelijk veroorzaakte schade wordt verhaald op de leerling en/of ouders/verzorgers.
4. Meldingen van schade worden afgehandeld volgens het schoolreglement.

Artikel 30. Communicatie en digitaal gedrag

1. Voor e-mail- en online-communicatie gelden de protocollen van de school.
2. Leerlingen gebruiken digitale middelen zorgvuldig, veilig en met respect voor privacy van anderen.
3. Online gedrag zoals pesten, bedreigen, verspreiden van ongewenste beelden of schenden van privacy wordt behandeld volgens het veiligheidsplan en kan leiden tot maatregelen.
4. De school kan maatregelen treffen bij misbruik van ICT-middelen, zoals blokkeren van accounts of melding bij ouders/verzorgers.

Artikel 31. Schorsing en verwijdering

1. De school kan een leerling schorsen of verwijderen bij ernstig of herhaald ongewenst gedrag. Zie voor de procedure het Protocol Schorsing en Verwijdering op de website.
2. Schorsing kan intern of extern zijn en wordt altijd aan leerling en ouders/verzorgers gemeld: een interne schorsing telefonisch of in een gesprek op school, een externe schorsing altijd schriftelijk.
3. Bij externe schorsingen langer dan één dag volgt de school de wettelijke meldplicht richting de onderwijsinspectie.
4. Tegen een schorsing of verwijdering kan bezwaar worden gemaakt volgens de klachtenregeling van Scholengroep Spinoza.

Hoofdstuk 6. Schoolspecificieke regels

Artikel 32. Leerlingenraad

1. Gymnasium Novum heeft een leerlingenraad die de belangen van leerlingen vertegenwoordigt.
2. De leerlingenraad mag advies geven over onderwerpen die leerlingen aangaan, zoals schoolbeleid, schoolklimaat en activiteiten.
3. De school faciliteert de leerlingenraad, onder meer door het beschikbaar stellen van ruimte en tijd, in overleg met de leerlingencoördinator.
4. De leerlingenraad ontvangt tijdige informatie om haar rol goed te kunnen uitvoeren.
5. Overleg tussen de leerlingenraad en de schoolleiding vindt regelmatig plaats.

Artikel 33. Toetsbeleid Novum (reguliere toetsen, niet-SE)

1. Toetsen worden minimaal vijf schooldagen van tevoren aangekondigd.
2. In de week vóór een toetsweek worden geen toetsen of deadlines ingepland.
3. Zie voor afspraken en procedures het Toetsbeleid op de website van de school.

Artikel 34. Buitenschoolse activiteiten

1. Tijdens excursies, reizen, feesten en andere activiteiten gelden de schoolregels en de regels van dit statuut.
2. Leerlingen moeten aanwijzingen van begeleiders opvolgen.
3. De school kan aanvullende regels vaststellen voor specifieke activiteiten en communiceert deze vooraf.

Artikel 35. Novumdag en projecten

1. Novumdagen maken deel uit van het onderwijsprogramma.
2. Gedrag, aanwezigheid en inzet tijdens Novumdagen vallen onder dezelfde regels als reguliere lessen.
3. De school kan project- of daggebonden afspraken maken die vooraf duidelijk worden gecommuniceerd.

Artikel 36. Overige afspraken

1. Specifieke afspraken over gebruik van ICT, lockers, fietsenstalling, kantine en pauzeruimtes staan in het schoolreglement of worden via de schoolgids gecommuniceerd.

2. De school informeert leerlingen tijdig wanneer afspraken worden gewijzigd of aangevuld.

Hoofdstuk 7. Klachten en geschillen

Artikel 37. Klachten en zorgen

1. Leerlingen en ouders/verzorgers kunnen met klachten of zorgen terecht bij:
 - o de betrokken docent;
 - o de mentor/tutor;
 - o de leerlingencoördinator;
 - o de schoolleiding.
2. De school volgt bij klachten de stappen zoals beschreven in de klachtenregeling van de school en van Scholengroep Spinoza.
3. De klachtenregeling is te vinden op de website en beschrijft onder andere:
 - o wie bevoegd is klachten te behandelen;
 - o termijnen;
 - o vertrouwelijke behandeling;
 - o de mogelijkheid tot advies door de vertrouwenspersoon.

Artikel 38. Vertrouwenspersoon

1. Leerlingen kunnen contact opnemen met de vertrouwenspersoon wanneer zij zich niet veilig voelen of wanneer zij een klacht hebben die zij niet direct met de betrokken medewerker kunnen bespreken.
2. De vertrouwenspersoon ondersteunt leerlingen bij het bepalen van vervolgstappen, waaronder een formele klacht.

Artikel 39. Geschillen over toetsen, examens of beoordelingen

1. Voor geschillen over onderdelen van het schoolexamen (SE) geldt de bezwaar- en beroepsprocedure die is vastgelegd in het examenreglement.
2. Voor reguliere toetsen volgt de school de interne procedure: eerst docent, dan mentor/tutor of leerlingencoördinator, daarna schoolleiding.
3. De school informeert leerlingen over hun rechten rondom toetsing en examinering.

Artikel 40. Meldingen van strafbare feiten of ernstige incidenten

1. Bij vermoedens van strafbare feiten of ernstige incidenten volgt de school de stappen uit het Veiligheidsplan en de Meldcode.

2. De rector beslist over melding bij politie of externe instanties, tenzij de wet anders voorschrijft.
3. Leerlingen kunnen (anoniem) zorgen melden bij een mentor/tutor, leerlingencoördinator, vertrouwenspersoon, coördinator veiligheid of schoolleiding.

Artikel 41. Afhandeling en termijnen

1. De school handelt klachten zorgvuldig en binnen redelijke termijnen af, zoals vastgelegd in de klachtenregeling.
2. Wanneer een leerling of ouder/verzorger het niet eens is met de afhandeling, kan men terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie zoals genoemd in de klachtenregeling van Scholengroep Spinoza.
3. De uitkomsten van een klacht worden schriftelijk doorgegeven aan betrokkenen.